

Số: /SGDDĐT-GDTrH
V/v tăng cường công tác phòng
cháy chữa cháy và phòng chống lụt
bão, bảo vệ an toàn hồ sơ, tài liệu

Kon Tum, ngày tháng năm

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện.

Thực hiện Công văn số 3918/UBND-KTTH ngày 16/10/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum tỉnh về việc tăng cường công tác phòng cháy chữa cháy và phòng chống lụt bão, bảo vệ an toàn hồ sơ, tài liệu;

Để chủ động phòng ngừa thiệt hại do cháy, nổ, thiên tai, lụt, bão gây ra đối với hồ sơ, tài liệu lưu trữ, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị trực thuộc Sở, trung tâm GDNN-GDTX các huyện, phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố chỉ đạo các đơn vị trường học thuộc quyền quản lý triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau:

- Xây dựng phương án bảo quản hồ sơ, tài liệu lưu trữ; kịp thời xây dựng, bổ sung nội quy phòng cháy chữa cháy và các phương án về phòng chống lụt bão Kho lưu trữ của đơn vị, nhà trường.

- Thủ trưởng đơn vị, nhà trường thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở các bộ phận kiểm tra trang thiết bị phòng cháy chữa cháy và phòng chống lụt bão để bảo quản an toàn hồ sơ, tài liệu lưu trữ.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến cho cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy định về bảo quản an toàn hồ sơ, tài liệu trong mùa bão, lũ; thực hiện nghiêm các quy định về phòng cháy, chữa cháy, đặc biệt với những người trực tiếp làm công việc liên quan đến hồ sơ, tài liệu.

- Phối hợp các cơ quan chức năng địa phương (nơi đơn vị đóng chân) tổ chức bồi dưỡng, huấn luyện cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên cốt cán thực hành diễn tập về phòng cháy chữa cháy và phòng chống lụt bão đối với từng loại hình hồ sơ, tài liệu.

- Bố trí kinh phí để xây dựng mới, cải tạo nâng cấp Kho lưu trữ; trang bị thiết bị cho hoạt động phòng cháy chữa cháy và phòng chống lụt bão nhằm bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ.

- Thường xuyên theo dõi, cập nhật diễn biến về mưa, bão, lũ trên các

phương tiện thông tin đại chúng để có phương án chủ động bảo vệ, đảm bảo an toàn cho hồ sơ, tài liệu lưu trữ và hạn chế tối đa thiệt hại do bão, lũ gây ra.

- Trường hợp xảy ra cháy, nổ hoặc thiên tai, bão lụt ảnh hưởng trực tiếp đến hồ sơ, tài liệu lưu trữ, yêu cầu đơn vị, trường học chủ động, tích cực xử lý tại chỗ; đồng thời báo cáo cơ quan chức năng địa phương, Sở Giáo dục và Đào tạo để phối hợp có biện pháp xử lý phù hợp, hạn chế thấp nhất thiệt hại đối với hồ sơ, tài liệu lưu trữ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh bằng văn bản về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục Trung học, 22 Nguyễn Thái Học, ĐT: 02602 211 259, email: phonggdtrh.sokontum@moet.edu.vn) để được hướng dẫn, giải quyết kịp thời.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- UBND tỉnh, Sở Nội vụ (để biết);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc (để biết);
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đoàn Thành Nhân